

Český výbor Světové organizace pro předškolní výchovu,  
spolek  
(člen Organisation Mondiale pour l'Éducation préscolaire)  
(ČV OMEP)

# STANOVY

Český výbor Světové organizace pro předškolní výchovu, spolek  
(člen Organisation Mondiale pour l'Education préscolaire)

## STANOVY

### Čl. 1

#### NÁZEV

- (1) Název spolku zní: Český výbor Světové organizace pro předškolní výchovu
- (2) Spolek je členem Světové organizace pro předškolní výchovu: Organisation Mondiale pour l'Education Préscolaire (dále jen OMEP).

### Čl. 2

#### VYMEZENÍ A ÚČEL

- (1) Český výbor Světové organizace pro předškolní výchovu (dále jen Výbor) je dobrovolné sdružení odborných pracovníků a zájemců z oboru předškolní výchovy a zdravotní péče o děti předškolního věku, ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Výbor v souhlase se stanovami OMEP:
  - a) podporuje studium vývoje a výchovy dětí předškolního věku a výměnu názorů na tyto otázky v různých zemích,
  - b) přispívá k porozumění mezi lidmi a národy, obhájí práva dětí v zájmu jejich šťastného dětství a dobrého rodinného života,
  - c) podporuje rozvoj výchovy dětí předškolního věku v rodině a v předškolních zařízeních, zkušenosti z výchovné práce a péče si vyměňuje s pracovníky z jiných zemí.
- (3) Výbor plní svoje poslání zejména tím, že:
  - a) shromažďuje a rozšiřuje výsledky vědeckého výzkumu v oblasti předškolní výchovy a vzdělávání,
  - b) shromažďuje dokumentaci o péči, výchově a vzdělávání dětí předškolního věku v různých zemích,
  - c) vede ankety a šetření o předškolní výchově a vzdělávání,
  - d) podporuje studium a výzkumy spojené s předškolní výchovou a vzděláváním,
  - e) organizuje semináře a konference, seznamuje s výsledky teorie a praxe předškolní výchovy a vzdělávání v různých zemích,
  - f) organizuje mezinárodní semináře a konference s problematikou předškolní výchovy a vzdělávání,
  - g) podporuje výchovu rodičů předškolních dětí,
  - h) podporuje přípravu odborného personálu pracujícího v předškolních zařízeních,
  - i) napomáhá udržování mezinárodní knihovny, archivu OMEP, vydávání publikací o předškolní výchově a vzdělávání a pořádání výstav,
  - j) udržuje a rozvíjí styky s organizacemi OMEP v jiných zemích,
  - k) spolupracuje se státními orgány, společenskými organizacemi a institucemi, které mají vztah k problematice péče o děti předškolního věku.

### Čl. 3

#### PŮSOBNOST A SÍDLLO

- (1) Sídlo Spolku je podle působení jeho předsedy.  
Současné sídlo: Český výbor Světové organizace pro předškolní výchovu  
Římská 1255/27  
120 00 Praha 2 – Vinohrady
- (2) Působnost Výboru se vztahuje na celé území České republiky

### Čl. 4

#### VZTAH VÝBORU K OMEP

- (1) Z členství Výboru ve Světové organizaci OMEP vyplývají tato práva a povinnosti:
  - a) podávat Světové organizaci OMEP zprávy o činnosti a akcích Výboru,
  - b) vysílat zástupce s hlasem rozhodujícím a další delegáty bez hlasovacího práva na Světová shromáždění OMEP,
  - c) vysílat delegáty na Evropské regionální schůze a konference OMEP,
  - d) udržovat a rozvíjet styky s výbory jiných států,
  - e) platit členské příspěvky,
  - f) odebírat publikace OMEP.

### Čl. 5

#### ČLENSTVÍ

- (1) Členství ve Výboru je individuální, kolektivní a čestné.
- (2) Členy spolku jsou zakladatelé spolku a nově přijatí členové.
  - a) Individuálními členy se mohou stát teoretičtí a praktičtí pracovníci a jiní zájemci, kteří se zabývají otázkami výchovy a vzdělávání dětí předškolního věku a péčí o ně.
  - b) Na návrh Předsednictva může členská schůze zvolit za čestného člena osobu, která se význačným způsobem zasloužila o rozvoj předškolní výchovy a vzdělávání. Zvolený získává čestné členství přijetím volby.
  - c) Kolektivní členství – kolektivními členy se mohou stát školy, instituce a zařízení, kde je větší zastoupení pedagogů nebo pracovníků, jejichž činnost souvisí s výchovou, vzděláváním a péčí o předškolní děti.
- (3) Členství vzniká tím, že Předsednictvo Výboru přijme příhlášku žadatele nebo kolektivu a žadatel zaplatí členský příspěvek na běžný rok. Členství nelze odmítnout z rasových, náboženských nebo politických důvodů.
- (4) Členství ve spolku zaniká:
  - a) písemnou dohodou o zániku členství,
  - b) doručením oznámení o vystoupení člena na adresu sídla spolku,
  - c) doručením oznámení o vyloučení člena členskou schůzí, pokud člen vážně poruší stanovy, neplní povinnosti vyplývající z členství, opožděje se s placením členského příspěvku nejméně o 2 roky od jeho splatnosti,
  - d) úmrtím člena,
  - e) zánikem spolku.

## Čl. 6 PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ

(1) Právem člena je:

- a) podílet se na činnosti spolku,
- b) obracet se na orgány spolku s podněty, návrhy a stížnostmi,
- c) volit a být zvoleni do orgánů Výboru,
- d) zúčastňovat se činnosti Výboru a být informováni o jeho akcích a o činnosti OMEP,
- e) rozvíjet činnost Výboru podle možností a potřeb regionů,
- f) používat shromážděnou dokumentaci,
- g) kdykoli ze spolku vystoupit.

(2) Povinností člena je:

- a) dodržovat stanovy spolku,
- b) respektovat platné rozhodnutí orgánů spolku,
- c) platit členské příspěvky v určené výši.

(3) Seznam členů:

- a) Výbor vede seznam členů. Evidence členů není veřejně přístupná. Vedení seznamu členů zajišťuje pokladní a pověřený člen předsednictva Výboru, a to v elektronické i tištěné podobě.
- b) V seznamu jsou o členovi zapsány tyto údaje: příjmení, jméno, datum a místo narození, adresa bydliště, kontaktní telefon a email, adresa pracoviště, zaměstnání.
- c) V případě kolektivního členství: název firmy, IČO, příjmení a jméno kontaktní osoby, kontaktní adresa, kontaktní telefony a emaily.
- d) Zápisy a výmazy při vzniku a zániku členství ve Výboru provádí pověřený člen předsednictva Výboru.
- e) Změny v seznamu členů provádí pověřený člen Předsednictva Výboru, bez zbytečného odkladu poté, co nastala skutečnost, která změnu zápisu odůvodňuje.
- f) Člen Výboru má právo nahlížet do části seznamu členů, v níž jsou údaje o něm, a žádat o bezplatné vydání potvrzení o svém členství a obsahu svého zápisu v seznamu členů.
- g) Údaje zapsané v seznamu členů může Výbor používat pouze pro své potřeby ve vztahu ke členům Výboru. Za jiným účelem mohou být tyto údaje použity jen se souhlasem člena, kterého se týkají.

## Čl. 7 ORGÁNY SPOLKU

(1) Orgány Výboru jsou:

- a) Členská schůze
- b) Předsednictvo
- d) Kontrolní komise

(2) Členská schůze je vrcholným orgánem Výboru.

Členská schůze:

- a) Skládá se ze všech členů spolku.
- b) Určuje v rozsahu stanov zaměření a náplň činnosti Výboru.
- c) Volí 7 členů Předsednictva a 3 členy kontrolní komise.
- d) Odvolává členy předsednictva a revizory na jejich žádost nebo z důvodu neplnění povinností.

- e) Schvaluje výši členského příspěvku podle návrhu Předsednictva Výboru.
  - f) Vydává a schvaluje vnitřní předpisy.
  - g) Usnází se na zásadních věcech hospodářské povahy.
  - h) Usnází se na návrzích na změnu stanov.
  - i) Usnází se na zrušení Výboru.
  - j) Volí čestné členy OMEP.
  - k) Schvaluje výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření.
  - l) Schvaluje plán činnosti na kalendářní rok.
  - m) Rozhoduje o naložení s majetkem Výboru při jeho zániku.
  - n) Usnází se na dalších věcech, které si vyhradí.
- (3) Členskou schůzi svolává Předsednictvo Výboru podle potřeby, nejméně jednou ročně, vždy však nejpozději měsíc poté, když o svolání členské schůze požádá písemně alespoň třetina členů Výboru.
- (4) Členskou schůzi řídí předseda nebo místopředseda. Předseda může pověřit vedením schůze i člena předsednictva.
- (5) Členská schůze je usnášení schopná, je-li přítomna alespoň polovina členů Výboru. Nesejde-li se v určenou hodinu potřebný počet členů, koná se o půl hodiny později členská schůze, která je způsobilá usnášet se za jakéhokoliv počtu přítomných.
- (6) Z každého zasedání je vyhotovován zápis.
- (7) Návrh se stane usnesením členské schůze, když pro něj hlasovala většina přítomných,
- (8) V případě situace, kdy se členové nemohou sejít prezenčně, je možné využít pro svolání členské schůze on-line prostředí.

## ČL. 8

### ROZHODOVÁNÍ MIMO ZASEDÁNÍ „Per Rollam“

- (1) Ve všech záležitostech spadajících do působnosti členské schůze, může být rozhodováno mimo zasedání. O rozhodování mimo zasedání rozhodne Předsednictvo, které svým členům oznámí návrh rozhodnutí písemně a předá je členům elektronickou poštou.
- (2) Návrh musí obsahovat návrh usnesení, podklady potřebné k jeho posouzení a lhůtu, ve které se má člen vyjádřit k návrhu, která je minimálně 10 dní od doručení návrhu. K platnosti hlasování se vyžaduje jednoznačné vyjádření člena souhlasím/nesouhlasím, s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, podepsané vlastní rukou na listině obsahující plné znění návrhu rozhodnutí. Vyjádření zašle člen jako přílohu elektronickou poštou.
- (3) Výsledek hlasování oznámí Předsednictvo členům vyvěšením na webu spolku a zasláním na doručovací emailové adresy. Oznámení musí obsahovat celý obsah přijatého usnesení.
- (4) Rozhodnutí se přijímá většinou hlasů hlasujících členů.

## Čl. 9

### PŘEDSEDNICTVO

- (1) Předsednictvo Výboru (dále jen Předsednictvo) je výkonným orgánem členské schůze, který řídí činnost Výboru v době mezi zasedáními členské schůze a plní úkoly členské schůze. Zabezpečuje všechny úkoly Výboru, pokud nejsou vyhrazené členské schůzi.

- (2) Předsednictvo má 7 členů a 3 členy kontrolní komise. Volební období členů předsednictva Výboru trvá 3 roky.
- (3) V čele Předsednictva stojí a jeho činnost řídí předseda Výboru.
- (4) Předsedu v jeho nepřítomnosti nebo v případě, že tento nemůže svoji funkci vykonávat, zastupuje místopředseda, dále pak další z členů Předsednictva určený Předsednictvem.
- (5) Předseda je oprávněn jednat jménem Výboru samostatně.
- (6) Členství v předsednictvu je čestné a není honorováno.

## **Čl. 10 ZASTUPOVÁNÍ VÝBORU**

- (1) Výbor zastupuje předseda, který vystupuje jeho jménem.
- (2) Za Výbor se předseda podepisuje tak, že k názvu Výboru připojí svůj podpis s uvedením funkce.
- (3) Předsednictvo může zplnomocnit i jiné členy na zastupování Výboru v rozsahu, který určí Předsednictvo.
- (4) Zplnomocnění členové se podepisují za Výbor s dodatkem, který vyjadřuje jejich zplnomocnění („v zastoupení“).

## **ČL. 11 PŘESEDNA**

- (1) Předseda:
  - a) je statutárním orgánem spolku, který za spolek činí veškeré právní úkony,
  - b) jedná jménem spolku,
  - c) zajišťuje vedení administrativy a dokumentace spolku, včetně archivace písemností,
  - d) činnosti předsedy se ujímá dnem zvolením členskou schůzí do funkce,
  - e) funkční období předsedy je spolkem stanoveno na 3 roky,
  - f) předsedou může být zvolen tentýž kandidát nejvýše po dvě volební období,
  - g) pověřuje jiné osoby k jednání jménem spolku formou písemné plné moci,
  - h) navrhuje vnitřní předpisy spolku,
  - i) spravuje majetek spolku,
  - j) svolává a řídí členskou schůzi,
  - k) předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření,
  - l) výkon činnosti předsedy končí dnem odvolání členskou schůzí, dohodou, úmrtím předsedy, zánikem spolku, vypršením funkčního období,
  - m) umožňuje všem členům spolku nahlížet do zápisů z členských schůzí, jeho rozhodnutí a dalších materiálů souvisejících s činností spolku.

## **Čl. 12 MÍSTOPŘESEDNA**

- (1) Místopředseda:
  - a) zastupuje předsedu spolku v době, kdy ten nemůže svoji funkci vykonávat,
  - b) pokud předseda ukončí svoji činnost, stává se místopředseda statutárním orgánem spolku.

### **Čl. 13**

#### **SCHŮZE PŘEDSEDNICTVA**

- (1) Schůzi Předsednictva svolává předseda podle potřeby, nejméně však 3krát do roka, nejpozději však do týdne poté, když ho o to požádá alespoň třetina členů předsednictva.
- (2) Předsednictvo se může usnášet, když je přítomna nejméně polovina jeho členů.
- (3) Přijetí usnesení si vyžaduje souhlas většiny přítomných. Při rovnosti hlasů se přijímá návrh, pro který hlasoval předseda.
- (4) Jednání předsednictva je možné uskutečnit v online prostředí.
- (5) Předsednictvo rozhoduje o formě hlasování "per rollam".

### **(6) Čl. 14**

#### **KONTROLNÍ KOMISE**

- (1) Dohled nad hospodařením Výboru vykonávají dva členové kontrolní komise.
- (2) Členové kontrolní komise podávají zprávu o své činnosti členské schůzi.

### **Čl. 15**

#### **HOSPODÁŘSKÉ PROSTŘEDKY SPOLKU**

- (1) Výbor hospodaří s prostředky, které získal:
  - a) z členských příspěvků,
  - b) z vlastní činnosti,
  - c) z dotací,
  - d) z darů,
  - e) z dalších příjmů, pokud neodporují obecně závazným právním předpisům a Stanovám Výboru.

### **Čl. 16**

#### **HOSPODAŘENÍ SPOLKU**

- (1) Majetek, který nabude Výbor je ve vlastnictví Výboru. Disponovat s tímto majetkem mohou orgány Výboru.
- (2) Předsednictvo sestaví koncem každého roku plán činnosti a na jeho základě rozpočet na příští rok. Na začátku každého roku sestaví návrh účetní uzávěrky za uplynulý kalendářní rok.
- (3) Předsednictvo je povinno předložit návrh účetní uzávěrky revizorům k revizi.
- (4) Zpráva o hospodaření a zpráva revizorů, které projednalo předsednictvo, se předkládají ke schválení členské schůzi.
- (5) Hospodaření Výboru probíhá na základě schváleného rozpočtu.

### **Čl. 17**

#### **ZÁNİK SPOLKU**

- (1) Výbor zaniká:
  - a) Výbor zanikne usnesením členské schůze dvoutřetinovou většinou hlasů přítomných členů. Písemný návrh na usnesení o zániku Výboru rozešle předsednictvo všem členům

nejpozději šest týdnů před konáním členské schůze, která má na programu jednat o návrhu usnesení o zániku Výboru.

- b) Dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze.
- c) Pravomocným rozhodnutím příslušných státních orgánů.

(2) Při zániku spolku rozhoduje o majetku spolku členská schůze.

## **Čl. 18**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- (1) Stanovy jsou závazné pro všechny členy Výboru.
- (2) Jakékoliv doplňky nebo změny těchto stanov musejí být přijaty všemi členy členské schůze.
- (3) Výbor má právo, v souladu s cíli své činnosti, obracet se na státní orgány s peticemi a žádostmi.
- (4) Ve věcech neupravených těmito stanovami platí obecně závazné právní předpisy.
- (5) Stanovy nabývají účinnosti dnem schválení členskou schůzí.

## **Čl. 19**

### **ÚČINNOST**

- (1) Znění těchto Stanov bylo schváleno členskou schůzí konanou dne 28.4.2022 jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 28.4.2022.
- (2) Znění těchto stanov je účinné od 29.4.2022.

V Praze 28.4.2022

PhDr. Dana Moravcová, Ph.D.  
předsedkyně ČV OMEP